PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, NOVIEMBRE 2023

Señora

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4523819

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes NOVIEMBRE del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4523819 del año 2023

Dersy Marcela Patiño Salcedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46454564 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.($ 39.294.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno; amparados en el certificadode disponibilidad presupuestal N°7723 de 2023.*

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembrea de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área AGRICOLA de acuerdo con la programación establecida**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar Ia formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por Ia Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de Ia Coordinación Académica.	Se orientó formación en los programas Tecnico en Conservacion de Recursos naturales grado decimo Chiquiza: 2738968; Nobsa: 2733221; Sogamoso MAQR: 2695266; Sogamoso Integrado: 2733489; Grado Once: Nobsa; 2507807 y Sogamoso MAQR: 2509206 y Tecnico en Cultivos Agricolas , fichas grado decimo: Socota: 2694769;Grado once; Socota 2505410. Se realizó evaluación de resultados de aprendizaje	EVIDENCIA OBLIGACION 1 Anexo 1.1 Actas y listados de asistencia. Anexo 1.2 Reportes de juicios evaluativos en formato pdf.

		en las fichas 2507807, 2509206 y 2505410.	
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrolló la actividad de Identificar los Procedimientos y protocolos de toma de muestras según criterios técnicos y normatividad vigente. en las fichas 2738968;2733221; 2733489. Ejecutar los procedimientos y protocolos para la toma de muestras de agua, aire y suelo según criterios técnicos y normatividad; 2507807;2509206.	EVIDENCIA OBLIGACION 3 Anexo 3.1 Guías de aprendizaje: GUÍA No. 5 IDENTIFICACIÓN Y PROPAGACION DE ESPECIES DE FLORA. Anexo 3.2 Taller de Nº 1 Matriz de identificación y análisis del entorno.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del	Se orientó acerca del establecimiento de proyectos formativos en las fichas 2738968;	EVIDENCIA OBLIGACION 4 Anexo 4.1 Actas y Listados de Asistencia –

	presente contrato.	2733221; 2695266; 2733489 Y 2505410.	Anexo 4.2 Fotografías visitas a proyectos y/o procesos en planta
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matricula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Se gestionó y recaudó la Carta de Continuidad vigencia 2024 y Acta de Compromiso firmada por el rector, de la Institucion Educativa Tecnica Jairo ALbarracin Barrera.	EVIDENCIA OBLIGACION 5. Anexo 5.1 Carta de Continuidad y Acta de Compromiso firmada por el rector.
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer Ia formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se orientó formación en las I.E. asignadas utilizando herramientas como videos didácticos incluyentes en la formación	EVIDENCIA OBLIGACION 8 Anexo 8.1 Fotografías y/o capturas de pantalla uso de tic's y elementos disponibles en los ambientes de aprendizaje
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar Ia permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se gestionó y dirigió espacios de formación práctica en las I.E. Tecnica Jairo Albarracin Barrera Socota; I.E M.A.Q.R, Sogamoso; I.E Tecnica Integrado Joaquin Gonzalez Camargo; I.E El cerro;Chiquiza.	EVIDENCIA OBLIGACION 9 Anexo 9.1 Fotografías desarrollo de procesos formativos prácticos en campo y demás ambientes de aprendizaje
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a Ia coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que Ia entidad defina para Ia Gestión de Ia Formación Profesional	Se realizó gestión para actualización de documentos de identidad vencidos de aprendices de la I.E. Liceo Holcim	EVIDENCIA OBLIGACION 11 Anexo 11.1 Capturas de pantalla de correos enviados para actualización de

	Integral		documentos.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Se realizó gestión para presentación de avances de contrato del mes de NOVIEMBRE– Se realizó diligenciamiento de archivos Excel dispuestos en One Drive según recomendaciones – Se realizó cargue de evidencias de semana santa en OneDrive según orientaciones. Se realizó evaluación de resultados de aprendizaje en las fichas 2507807, 2509206 y 2505410.	EVIDENCIA OBLIGACION 12 Anexo 12.1 Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato – Anexo 12.2 Captura de pantalla programación NOVIEMBRE diligenciada Anexo 12.3 Reportes de juicios evaluativos en formato pdf.
13	Apoyar técnicamente la estructuración *y/o* supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4522811622 de la SOI y periodo OCTUBRE 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en:

EVIENCIAS en DERSY MARCELA PATIÑO SALCEDO en ONEDRIVE

EVIDENCIA OBLIGACION 1 Anexo 1.1 Actas y listados de asistencia. Anexo 1.2 Reportes de juicios evaluativos en formato pdf.
EVIDENCIA OBLIGACION 3 Anexo 3.1 Guías de aprendizaje: GUÍA No. 5 IDENTIFICACIÓN Y PROPAGACION DE ESPECIES DE FLORA. Anexo 3.2 Taller de Nº 1 Matriz de identificación y análisis del entorno.
EVIDENCIA OBLIGACION 4 Anexo 4.1 Actas y Listados de Asistencia – Anexo 4.2 Fotografías visitas a proyectos y/o procesos en planta.
EVIDENCIA OBLIGACION 5. Anexo 5.1 Carta de Continuidad y Acta de Compromiso firmada por el rector.
EVIDENCIA OBLIGACION 8 Anexo 8.1 Fotografías y/o capturas de pantalla uso de tic's y elementos disponibles en los ambientes de aprendizaje.
EVIDENCIA OBLIGACION 9 Anexo 9.1 Fotografías desarrollo de procesos formativos prácticos en campo y demás ambientes de aprendizaje.
EVIDENCIA OBLIGACION 11 Anexo 11.1 Capturas de pantalla de correos enviados para actualización de documentos.
EVIDENCIA OBLIGACION 12 Anexo 12.1 Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato – Anexo 12.2 Captura de pantalla programación NOVIEMBRE diligenciada Anexo 12.3 Reportes de juicios evaluativos en formato pdf.

Cordialmente,

DERSY MARCELA PATIÑO SALCEDO

Contratista

C.C. No. 46454564

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4523819 del año 2023

Coordinadora Académica